

EDITAL Nº [02/2026]

COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS – DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA

TIPO: PROCESSO SELETIVO

A **Instituto de Projetos Socioambientais**, inscrita no CNPJ sob o nº **13.059.314/0001-01**, com sede na **Rua Sabogi, nº 91 - Bangu - Rio De Janeiro/RJ**, doravante denominada **IPROSA**, torna público o presente Edital para seleção e contratação de prestadores de serviços (Pessoa Jurídica - MEI), para atuarem no projeto “Cuidando da saúde animal e prevenindo zoonoses nos territórios”, em parceria com a Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO), em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital e na Lei nº 13.019/2014.

1. DO OBJETO

1.1. O presente edital visa a contratação de profissionais especializados, sob o regime de prestação de serviços por Microempreendedor Individual (MEI), para o preenchimento das seguintes vagas:

Cargo	Qualificação	Vagas	Período	Valor Mensal	Valor Total
Coordenador Executivo	<ul style="list-style-type: none">• Ensino Superior.• Experiência prévia de 3 anos em coordenação de projetos	1	12 meses	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00

Assessor de Projetos	<ul style="list-style-type: none"> • Ensino Superior. • Experiência prévia de 1 ano em gestão de projetos. 	1	12 meses	R\$ 2.066,67	R\$ 24.800,04
Supervisor	<ul style="list-style-type: none"> • Ensino Médio • Experiência prévia com logística operacional 	2	10 meses	R\$ 1.500,00	R\$ 30.000,00
Articuladores Locais	<ul style="list-style-type: none"> • Ensino Médio. 	12	10 meses	R\$ 1.500,00	R\$ 180.000,00
Assistente Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Ensino Médio. 	3	12 meses	R\$ 2.300,00	R\$ 82.800,00
Assessor de Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> • Ensino Médio • Experiência prévia com edição e fotografia. 	1	10 meses	R\$ 2.381,20	R\$ 23.812,00

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação visa cumprir o objeto do Termo de Colaboração nº 199/2025 conforme consta na Meta 1, 2 e 3 do Plano de Trabalho.

3. DAS ATRIBUIÇÕES

3.1. **Coordenador Executivo:** Gerenciar o projeto de ponta a ponta, assegurar o cumprimento de todas as metas estipuladas no Plano de Trabalho e fazer a interlocução institucional com a UNIRIO.

3.2. **Assessor de Projetos:** Monitorar os indicadores de desempenho do projeto, auxiliar o coordenador na gestão do Termo de Colaboração (Mirosc) e elaborar os relatórios técnicos de execução.

3.3. **Supervisor de Campo:** Coordenar a logística operacional presencial (montagem de tendas, mesas e balanças), liderar a equipe de apoio e garantir que a operação flua sem intercorrências.

3.4. **Articulador Local:** Mobilizar os moradores dos territórios, divulgar as datas e locais das ações e auxiliar na organização do fluxo de pessoas e animais nos dias de mutirão.

3.5. **Assistente Administrativo:** Executar as rotinas de apoio, realizar as cotações e compras de insumos (editais), controlar o estoque e organizar a documentação para a prestação de contas.

3.6. **Assessor de Comunicação (Vídeo e Fotografia):** Fazer a cobertura audiovisual e fotográfica das ações nos territórios, editar os vídeos e apoiar na produção do material gráfico.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste processo seletivo profissionais que possuam empresa aberta na modalidade MEI (Microempreendedor Individual), com o CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) compatível com a função pretendida.

4.2. É imprescindível a apresentação de regularidade fiscal (Certidões Negativas de Débitos - CNDs).

5. DAS INSCRIÇÕES E DOCUMENTAÇÃO

5.1. As inscrições decorrerão de 30 de abril a 10 de maio de 2026.

5.2. Os interessados deverão enviar para o e-mail **saudeanimal2026.iprosa@gmail.com**, com o assunto "Seleção EDITAL N° 03/2026 - Coordenador executivo, Assessor de Comunicação, Assessor de Projetos e Assistente Administrativo", os seguintes documentos em formato PDF:

- a) Ficha de inscrição Anexo I
- b) Currículo atualizado com portfólio;
- c) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI);
- d) Comprovante de Residência;
- e) CPF do representante legal;

6. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1. A seleção será composta por duas fases:

- a) **Fase 1:** Análise curricular e documental (eliminatória e classificatória).
- b) **Fase 2:** Entrevista presencial/online (classificatória).

6.2. O resultado será homologado e disponibilizado na plataforma TransfereGov.

7. DA CONTRATAÇÃO E PAGAMENTO

7.1. O contrato terá vigência de **10** meses (supervisor, articuladores locais e assessor de comunicação) e **12** meses (coordenador executivo, assessor de projetos e assistente administrativo).

7.2. O pagamento será efetuado mensalmente, até o 5º dia útil do mês subsequente à prestação do serviço, mediante a apresentação de Nota Fiscal Eletrônica e relatório de atividades.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. A lotação dos candidatos aprovados se dará em locais onde ocorram as atividades do projeto no estado do Rio de Janeiro, conforme a necessidade, inclusive disponibilidade para viagens a passeios, reuniões e formações

8.2. A contratação para prestar os serviços constantes neste Edital, não gera qualquer tipo de vínculo empregatício com o **Instituto de Projetos Socioambientais - IPROSA.**



8.3. Casos omissos serão resolvidos pela Coordenação Executiva do projeto.

Rio de Janeiro, 30 de abril de 2026.

DENILSON DA SILVA RAMOS
Diretor Presidente–IPROSA
CNPJ nº 13.050.314/0001-01

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO EDITAL 02/2025

Data da Inscrição:

Nome do Candidato:

Data de nascimento: _____ **Sexo:** Masculino() Feminino()

Endereço completo:

Cidade:

Telefone Residencial: _____ **Celular:** _____

E-mail para contato:

Estado Civil: Solteiro() Casado() Outros()

Cargo pretendido:

Documentos a apresentar: (Check List)

() Cópia legível CPF;

() Cópia legível comprovante de residência;

() Currículo atualizado;

() Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI)

Responsabilizo-me pela veracidade das informações prestadas e pelos documentos apresentados.

[NOME LEGÍVEL E ASSINATURA DO CANDIDATO]

(Assinar esta ficha, digitalizar e enviar)